|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bitácora No.** | **12** | | |
| **Periodo de ejecución de actividades:** | | **Del 06/10/2021 al 20/10/2021** | |
| **Fecha de Diligenciamiento de la Bitácora:** | | **20/10/2021** | |
| **Fechas de Etapa Productiva:** | | **Inicio 20/04 /2021** | **Fin 20/10/2021** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
| **Nombre del aprendiz:** Jhonattan Stiven Saavedra Gomez | **Tipo de documento:** | **TI** | **CC** | | **CE** | **Numero:** 10011486498 |
| **Dirección de Residencia:** Calle 75b #104-28 | **Otro** | ¿Cual?: | | |
| **Teléfono:** 3196788028 | **Correo @misena:** jssaavedra894**@**misena**.edu.co** | | | | | |
| **Centro de Formación:** Centro de Servicios Financieros | **Correo personal:** jhonattanestivensaavedragomez**@gmail.com** | | | | | |
| **Programa de Formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información | | | | | | |
| **Alternativa**:  Contrato De Aprendizaje | **Ficha de Caracterización:** | | | 1966795 | | |
| **DATOS ENTE COFORMADOR** | | | | | | |
| **Empresa: Ventas y Servicios** Nexa BPO – Grupo Aval | | | | | | |
| **Teléfono de la Empresa:** 6012862400 | **Dirección:** Autopista Nte. ##197-75, Bogotá | | | | | |
| **Jefe Inmediato:** Mary JuliethChiquillo Parra | **Correo Jefe Inmediato:**  mchiquillo@nexabpo.com | | | | | |
| **Teléfono Jefe Inmediato:**  3155634912 | **Área o Sección de Trabajo del Aprendiz:** Gerencia deTecnología – Fabrica de Software | | | | | |
| **Cargo Jefe inmediato:** Scrum Master – Gestor Senior |  | | | | | |
| **Persona responsable de contratación :** Mary JuliethChiquillo Parra |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA ASOCIADA A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA** |
| *Levantamiento y análisis de información* | *Dando Seguimiento a los procesos que se manejan hacia las campañas, continuando con llevar a cabo los Scrum Daily reportando y escalando avances o Stoppers de las actividades para su eventual solución.* |
| *Planeamiento, Verificación, Despliegues y monitoreos continuos* | *Prosiguiendo con manejar la herramienta DevOps para darle seguimiento a los desarrollos, actividades y bugs que se estén cumpliendo y corrigiendo con lo pactado en periodos de tiempo.* |
| *Seguimiento y solución de pruebas de calidad* | *Actualizando los Set de pruebas y reportes de hallazgos sobre las últimas pruebas que se hicieron del aplicativo de Porvenir.* |
| *Levantamiento de información* | *Realizando la documentación del manual de usuario sobre el aplicativo de Porvenir* |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICAR LOGROS** | **INDICAR DIFICULTADES** |
| *Avanzar en la ejecución de los Scrum Daily y observar como la*  *herramienta DevOps nos ayuda a dar cumplimiento a los tiempos planteados desde un principio, visualizar ciertos avances y poder solucionar stoppers evidenciados. Además, el manipular mejor la herramienta por parte del concepto de pruebas cargando información relevante sobre bugs que aparecen durante las pruebas y también dar los cierres pertinentes sobre ellos.* | *Ninguna* |
| *Poder seguir efectuando las pruebas de últimas funcionalidades del aplicativo, actualizar el set de pruebas y el reporte de hallazgos requerido para un mejor control de la información de cada prueba concluida.* | *Ninguna* |

|  |  |
| --- | --- |
| **VESTUARIO DE TRABAJO SUMINISTRADO** | **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SUMINISTRADOS** |
| *Traje Informal, se realiza trabajo TNP(Trabajo No Presencial)* | Ninguno |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
| *Ninguna* |

Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco

Descripción generada automáticamente con confianza baja Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mary Julieth Chiquillo Parra Jhonattan Saavedra Gomez

**Nombre y Firma del ente Coformador Nombre y Firma del Aprendiz**